

Il presente Regolamento interno disciplina, nel Rispetto dei principi stabiliti dall'Atto Costitutivo e dallo Statuto, i Rapporti tra la Società Sportiva Dilettantistica MOBILITA E RIEDUCA GYM e i propri Tesserati e Frequentatori relativamente alla gestione, al funzionamento e all'organizzazione delle attività interne e sportive.

MOBILITA E RIEDUCA GYM SSD a RL è affiliata all' EPS USACLI di Padova n. Iscr. 20446.

Essa accetta incondizionatamente norme e direttive del CONI, con particolare riferimento alle norme antidoping, al Codice di Condotta, al Modello Organizzativo, Safeguarding, allo Statuto e al Regolamento dell'Ente di Promozione Sportiva a cui è affiliata.

L'iscrizione alla SSD Mobilita e Rieduca Gym è disciplinata dal presente Regolamento che il singolo si impegna a rispettare.

1. REQUISITI E ACCESSO

- **Documentazione:** l'accesso è consentito solo con abbonamento/tesseramento in regola con il pagamento e **certificato medico non agonistico** valido.
- **Badge:** l'ingresso è subordinato alla timbratura del badge personale e non cedibile.
- **Minori:** sotto i 14 anni è necessario l'accompagnamento di un adulto. Per tutti i minorenni è richiesta la responsabilità firmata dai genitori e massima puntualità al ritiro.

2. NORME COMPORTAMENTALI ED ETICHE

- **Etica Sportiva:** cortesia, educazione e correttezza sportiva devono essere sempre norme fondamentali di comportamento.
- **Rispetto:** È richiesto un comportamento educato verso il personale e gli altri frequentatori. Comportamenti scorretti comportano l'allontanamento immediato.
- **Privacy:** L'uso dei cellulari deve essere limitato; è severamente vietato scattare foto o registrare video che ritraggano altri utenti senza il loro esplicito consenso.
- **Puntualità:** Presentarsi in anticipo; l'istruttore può rifiutare l'ingresso in caso di ritardo eccessivo. Non entrare in sala prima della fine della lezione precedente.
- **Ingombri:** è vietato introdurre borse e zaini nelle sale corsi.
- **Orari di uscita alla chiusura:** dopo 30 minuti dall'orario comunicato a tutti i frequentatori.

3. IGIENE E ABBIGLIAMENTO

- **Obblighi:** Indossare abbigliamento sportivo idoneo, scarpe da ginnastica pulite e utilizzare l'asciugamano personale.
- **Ordine:** Riporre pesi e attrezzature negli appositi spazi dopo l'uso. Gettare i rifiuti negli appositi contenitori.

4. DIVIETI ASSOLUTI



- Vietato fumare, consumare cibo nelle sale o introdurre alcolici/sostanze stupefacenti.
- Vietato introdurre oggetti in vetro, attrezzi personali o animali.
- Vietato l'uso delle attrezzature senza la presenza di un istruttore.
- Vietato cedere il proprio badge a terzi o far accedere non iscritti, iscritti con abbonamento non in regola o che hanno dimenticato/smarrito il badge.

5. RESPONSABILITÀ e RISARCIMENTI.

- **Infortuni:** La partecipazione avviene a rischio dei tesserati; la SSD non risponde di danni derivanti dall'occultamento di patologie pregresse.
- **Danni:** Ogni danno a strutture o attrezzature dovrà essere risarcito dal responsabile. Informare il personale in caso di danni all'attrezzatura o se altri frequentatori non rispettano il presente Regolamento. Le direttive del personale devono essere seguite.
- **Oggetti personali:** la Direzione non risponde di furti o smarrimenti. Si consiglia di depositare piccoli valori in segreteria.
- **Rimborsi:** Abbonamenti e quote non sono rimborsabili né prorogabili per mancata fruizione.

6. ISCRIZIONI, TESSERAMENTO E PAGAMENTI.

- **Iscrizione e Tesseramento:** L'iscrizione e il tesseramento implicano l'accettazione del Regolamento, dello Statuto e delle norme CONI/USACLI (Antidoping e Safeguarding), del Modello Organizzativo adottato e delle Informativa Privacy.
- **Certificato Medico:** Obbligatorio (non agonistico) per accedere ai corsi. Va consegnato entro **10 giorni** dall'iscrizione per l'attivazione assicurativa.
- **Pagamenti:** Le quote vanno versate entro la **prima settimana** del periodo scelto (a seduta/mese/trimestre/anno). I pacchetti scadono dopo 12 mesi. Non sono previsti rimborsi per mancata fruizione.
- **Badge:** Personale e obbligatorio per ogni accesso; vietata la cessione a terzi.
- L'iscrizione o il rinnovo dell'abbonamento è soggetto all'approvazione della direzione. Può essere annullato in qualsiasi momento per gravi motivi comportamentali;

7. GESTIONE CORSI E ABBONAMENTI

- **Attivazione:** I corsi richiedono un minimo di 7 partecipanti.
- **Recuperi:** È possibile effettuare **un solo recupero al mese** per motivi personali, previa comunicazione almeno 12 ore prima, e su verifica di posti. I recuperi non sono cumulabili: eventuali lezioni perse oltre la prima nel mese solare non potranno essere recuperate o rimborsate
- **Festività Nazionali:** i corsi che coincidono con date di festività Nazionali non sono recuperabili o stornabili dall'abbonamento.
- **Variazioni:** La Direzione può variare orari e programmi previa comunicazione nel sito www.mobilitaerieducagym.it, in app e nei social.
- **PROVA INIZIALE:** 1 lezione gratuita per un solo corso a scelta.



Dopo l'iscrizione: con il pagamento del tesseramento e dell'abbonamento, è inclusa una seconda lezione di prova gratuita per un corso differente.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO.

- Contanti, Bancomat, Carte di Credito
- Bonifico Bancario: Monte dei Paschi di Siena IT29Y0103012111000002365883
indicando nella causale il nome del cliente, periodo di riferimento, tipologia di abbonamento

7. PERSONAL TRAINING E TRATTAMENTI OLISTICI E DI BENESSERE

Gli appuntamenti di allenamenti e trattamenti individuali sono concordati direttamente con la Segreteria che, in accordo con il Personal Trainer, verificherà spazi e tempi disponibili.

Una volta registrata la presenza in reception, insieme all'istruttore i predetti raggiungeranno la sala per l'allenamento. E' possibile cancellare la seduta entro 24h dall'orario prestabilito solo contattando direttamente la Segreteria e/o il Trainer; in caso contrario la seduta sarà conteggiata ugualmente.

- scadenza del pacchetto da 5 sedute è di 5 mesi dalla data del primo appuntamento;
- scadenza del pacchetto da 10 sedute è di 10 mesi dalla data del primo appuntamento.
- Proroghe e/o sospensioni sono da concordare con il Personal Trainer e la Direzione. Coloro che usufruiranno dei servizi di Personal Trainer e di trattamenti individuali dovranno uniformarsi alle norme di comportamento del presente regolamento.

8. SAFEGUARDING

Responsabile contro abusi, violenze, discriminazioni e protezione dei minori:

Giovanni Leccese: +393485646419

mail: mobilitasafeguarding@gmail.com

Safeguarding Office Usacli: ufficiogarante@us.acli.it

Il modulo di segnalazione è scaricabile dal sito www.mobilitaerieducagym.it e/o richiedibile direttamente al Responsabile Safeguarding.

SUGGERIMENTI e/o SEGNALAZIONI

Rivolgersi alla Reception per segnalazioni e/o suggerimenti di qualsiasi natura.

ORARI SEGRETERIA

09:00-13:30

14:30-21:00

Tel. +393206638417

mail: mobilitaerieducagymssd@gmail.com